



INDEX

INLEIDING	- 2 -
ACCOUNT AANMAKEN	- 3 -
STAP 1: BASIS REGISTRATIE.....	- 3 -
STAP 2: KIJK WIE JE AL KENT OP LINKEDIN	- 3 -
STAP 3: BEVESTIG JE MAILADRES	- 4 -
<i>Meerdere e-mailadressen</i>	- 4 -
STAP 4: DO YOU KNOW THESE PEOPLE [OPTIONEEL].....	- 4 -
STAP 5: INVITATIES VERSTUREN NAAR BEKENDEN [OPTIONEEL].....	- 5 -
STAP 6: KIEZEN VOOR HET SOORT ACCOUNT	- 6 -
PROFIEL BOUWEN	- 7 -
HET PROFIEL BEWERKEN	- 7 -
FOTO TOEVOEGEN	- 7 -
BASIS GEGEVENS AANPASSEN.....	- 8 -
WAT KAN ER NOG MEER INGESTELD WORDEN	- 9 -
NETWERK BOUWEN	- 10 -
VIA MAIL.....	- 10 -
VIA MENU CONTACTS	- 11 -
VIA SUGGESTIES VAN LINKEDIN (PEOPLE YOU MAY KNOW)	- 11 -
VIA DE HOME PAGINA.....	- 11 -
PRIVACY SETTINGS	- 11 -
PUBLIEKE PROFIEL (PUBLIC PROFILE).....	- 11 -
ZICHTBAARHEID VAN JE PERSOONLIJKE FEED.....	- 12 -
INSTELLINGEN VOOR TWITTER.....	- 12 -
VOYEURS.....	- 13 -
JE LINKEDIN ACCOUNT VERWIJDEREN.....	- 13 -

Inleiding

LinkedIn is het standaardplatform voor zakelijk online netwerken geworden in Nederland. Per week komen er duizenden mensen bij. De kracht van LinkedIn is het delen van netwerken, meningen, kennis en ervaring, maar ook het verkrijgen van nieuwe klanten en vergaren van nieuwe opdrachten.

Er staan ongeveer 2 miljoen profielen uit Nederland op LinkedIn. Het ene profiel is veel actiever dan het andere, er zullen ook meerdere profielen van dezelfde mensen in zitten (per ongeluk aangemaakt, wachtwoord en gebruikte email kwijt). Maar, LinkedIn is het grootste online netwerk voor de zakelijke gebruiker in Nederland. Wereldwijd staan er momenteel meer dan 50 miljoen profielen in LinkedIn. Nederland is dus goed vertegenwoordigd.

LinkedIn kan voor iedereen van waarde zijn die klanten zoekt, werk zoekt, opdrachten zoekt, visitekaartjes wil digitaliseren, nieuwe collega's zoekt, zakelijke partners zoekt, stageopdracht zoekt, afstudeeropdracht zoekt, sprekers zoekt.... LinkedIn is hét zakelijk professioneel online netwerk voor ondernemende mensen en netwerkers.

LinkedIn rust op twee pijlers:

- Het profiel
- Het netwerk

Met het profiel laat je de wereld zien wie je bent en waarvoor men bij jou (en jouw connecties) terecht kan. Laat het netwerk voor jou werken, voeg daarom vooral mensen toe met een ander referentiekader en beperk jezelf niet tot de eigen vertrouwde kring of branche.

Het netwerk draait het om 3 dingen:

- 1^e graads netwerk – iedereen die rechtstreeks met je verbonden is
- 2^e graads netwerk – iedereen die verbonden is met iemand uit je 1e graads netwerk, dus geen rechtstreekse verbinding
- 3^e graads netwerk – iedereen die verbonden is met iemand uit je 2^e graads netwerk.

Stel jij kent 200 mensen in je 1e graads netwerk. Deze 200 mensen kun je eenvoudig om advies of informatie kunt vragen, ze kennen jou ook. Deze mensen kennen ieder ook weer ongeveer 200 mensen. Er zal wat overlap bestaan; je oom kent ook jouw tante bijvoorbeeld. Stel er is 50% overlap; dan heb je dus in potentie toegang tot 20.000 mensen.

Dit zijn 20.000 mensen die je vrij gemakkelijk kunt bereiken en vragen om hulp of informatie.

Als je LinkedIn al gebruikt kun je in je profiel ook precies zien tot hoeveel mensen jij toegang hebt in maar 2 stappen. Dit is overigens ook het deel wat LinkedIn voor de gebruikers ontsluit. Zit iemand niet in je 1^e, 2^e of 3^e graads netwerk dan zul je deze persoon ook niet 'zien'.

In het vervolg van deze reader wordt de basis van LinkedIn uitgelegd. Je ziet hoe je kan aanmelden en daarna mensen uit je netwerk opzoekt in LinkedIn. Aansluitend ga je met deze mensen verbinden zodat je 1e graads netwerk wordt uitgebreid.

Account aanmaken

Stap 1: basis registratie

- Ga naar www.Linkedin.com
- Vul bij "Join LinkedIn Today" je gegevens in
- Klik op de groene "Join Now"knop

Een nieuw scherm wordt geopend.

- Vul de gegevens in:

LinkedIn ®

miriam, Let's get your professional profile started

I am currently:

* Country:

* Postal Code:
e.g. 1018 VV (Only your region will be public, not your postal code)

* Company:

* Industry:

* Job Title:

* Indicates required field.

LinkedIn Corporation © 2010. Commercial use of this site without express authorization is prohibited.

- Klik op de knop "Create my profile"

Join LinkedIn Today

First Name:

Last Name:

Email:

Password:
6 or more characters

*

Already on LinkedIn? [Sign in.](#)

Stap 2: Kijk wie je al kent op LinkedIn

- Zoek in je mailcontacten naar bekenden:

LinkedIn ®

See Who You Already Know on LinkedIn Step 2 of 6

Searching your email contacts is the easiest way to find people you already know on LinkedIn.

Yahoo! Windows Live Home Gmail AOL Other

You will be taken to Yahoo! to enter your username and password. We won't contact anyone without your permission.

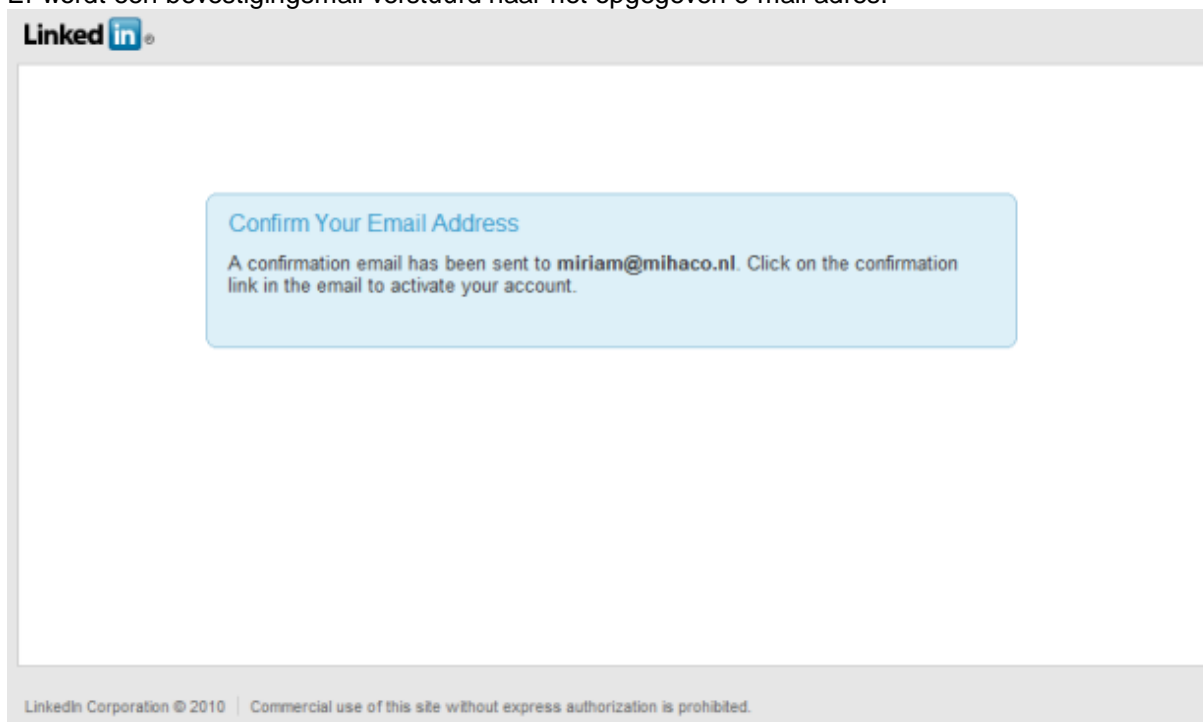
[Skip this step >](#)

LinkedIn Corporation © 2010. Commercial use of this site without express authorization is prohibited.

- Klik op "Skip this step" als u dat later wilt doen.

Stap 3: Bevestig je mailadres

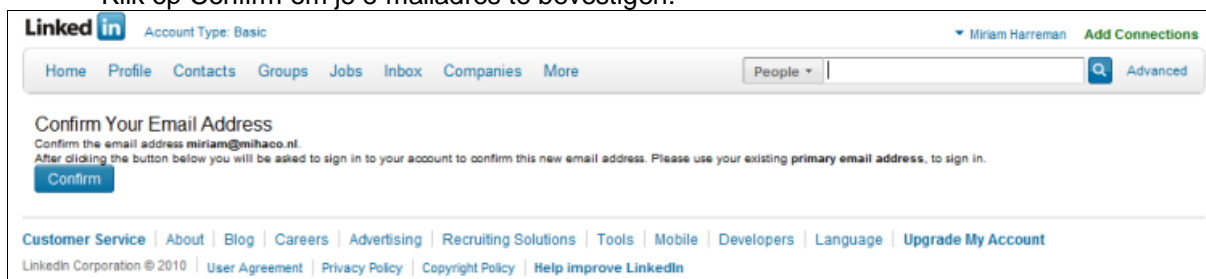
Er wordt een bevestigingsmail verstuurd naar het opgegeven e-mail adres.



LinkedIn wacht nu op een bevestiging van je mail adres, omdat ze er zeker van willen zijn dat het opgegeven e-mailadres ook echt van jou is.

Als je op de link in het e-mail bericht van LinkedIn hebt geklikt, wordt een nieuwe pagina in LinkedIn geopend.

- Klik op Confirm om je e-mailadres te bevestigen.



Meerdere e-mailadressen

Door alle e-mailadressen die je gebruikt in te vullen, kunnen bekenden jou makkelijker vinden. Ook handig als een van de e-mailadressen is vervallen. Je kan dan altijd toegang tot je account krijgen via een van de andere e-mailadressen.

Tip: Via de knop "Settings" (rechtsboven scherm) kun je later meerdere e-mailadressen toevoegen.

Stap 4: Do you know these people [optioneel]

Na bevestigen van je e-mailadres, kunnen connecties toegevoegd worden.

LinkedIn geeft alvast een aantal suggesties van mensen die je misschien kent. Dit doen ze op basis van de ingevulde gegevens.

Thanks for confirming your email address, webmaster@mihaco.nl

Do You Know These People? Step 4 of 6

Select people you know and trust, and connect with them to stay in touch.

Select All 0 Selected

<input type="checkbox"/> Caroline Fogg Owner	<input type="checkbox"/> Miriam Harreman Owner
--	--

[Add Connection\(s\)](#) or [Skip this step »](#)

Stap 5: Invitatie versturen naar bekenden [optioneel]

- Vul hier de mailadressen van de mensen die je wilt uitnodigen om ook een LinkedIn account aan te maken.
- Klik "Send invitations"

LinkedIn

You're Almost Done Step 5 of 6

Connect to more people you know and trust.
 Enter email addresses of colleagues and friends to invite and connect.
 Separate each address with a comma.

[Send Invitations](#)

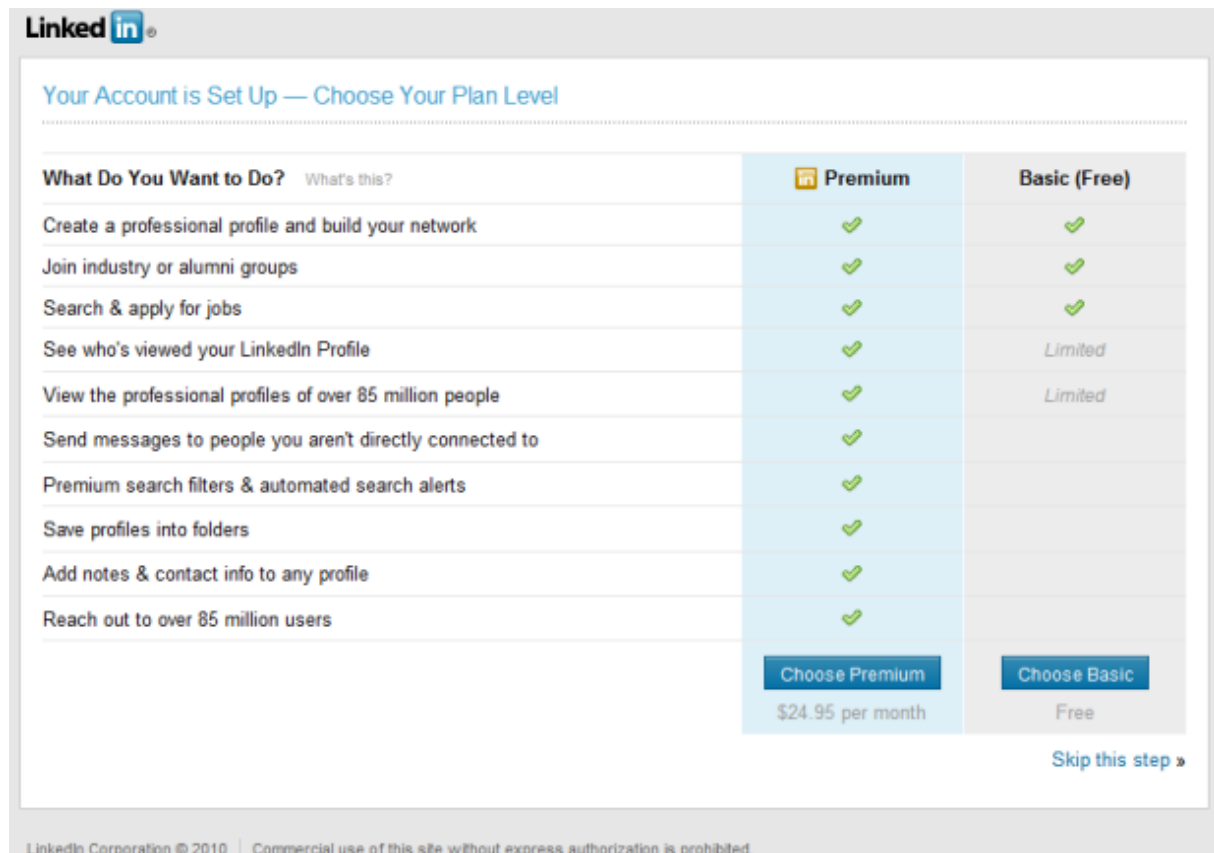
[Skip this step »](#)

LinkedIn Corporation © 2010 | Commercial use of this site without express authorization is prohibited.




Stap 6: kiezen voor het soort account

- Klik op choose Basic om het gratis account aan te maken.



The screenshot shows the LinkedIn account setup page titled "Your Account is Set Up — Choose Your Plan Level". It features a table comparing Premium and Basic (Free) plans across various features. The Premium plan is highlighted in light blue and includes all features, while the Basic plan is greyed out and has limited access to some features. At the bottom, there are buttons for "Choose Premium" (\$24.95 per month) and "Choose Basic" (Free), along with a "Skip this step" link.

What Do You Want to Do? <small>What's this?</small>	 Premium	Basic (Free)
Create a professional profile and build your network	✓	✓
Join industry or alumni groups	✓	✓
Search & apply for jobs	✓	✓
See who's viewed your LinkedIn Profile	✓	Limited
View the professional profiles of over 85 million people	✓	Limited
Send messages to people you aren't directly connected to	✓	
Premium search filters & automated search alerts	✓	
Save profiles into folders	✓	
Add notes & contact info to any profile	✓	
Reach out to over 85 million users	✓	
	Choose Premium \$24.95 per month	Choose Basic Free

[Skip this step »](#)

LinkedIn Corporation © 2010 | Commercial use of this site without express authorization is prohibited.

Je account en basisprofiel is nu aangemaakt.

Profiel bouwen

Je profiel kun je compleet maken door:

- Een foto van jezelf toe te voegen.
- Een samenvatting (résumé) te importeren, zodat de bezoeker snel kan zien wat je doet en wat je voor anderen kunt betekenen.
- Een positie (position) toe te voegen. (je huidige baan en alle functies die je vervuld hebt)
- Je opleiding (education) toe te voegen. (alle opleidingen die van toepassing zijn)
- Jouw specialiteiten (specialities). (een korte opsomming van je talenten)
- Vraag naar een aanbeveling (recommendation). (het helpt om zelf eerst iemand een aanbeveling te geven)

Het profiel bewerken

- Klik bovenaan de pagina op Profile
- Klik op Edit Profile

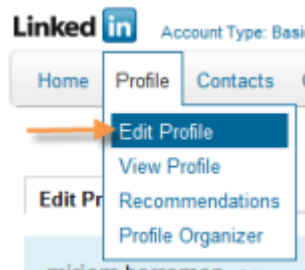


Foto toevoegen

Laat zien wie je bent. Met een foto maak je jouw linkedin-profiel persoonlijker. Bovendien handig als je geen unieke naam hebt. Soms weten mensen niet meer precies je naam, een foto kan dan helpen.

- Klik in het menu "Profile" op "Add Photo".

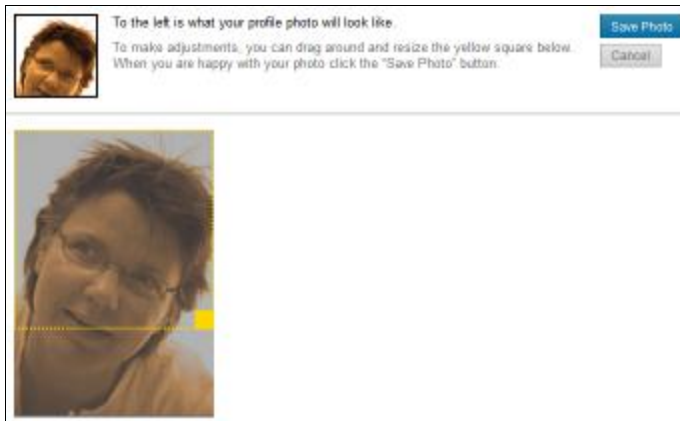
Er wordt een scherm geopend.

- Kies de locatie op je computer waar de foto staat.
- Klik op "Upload Photo".



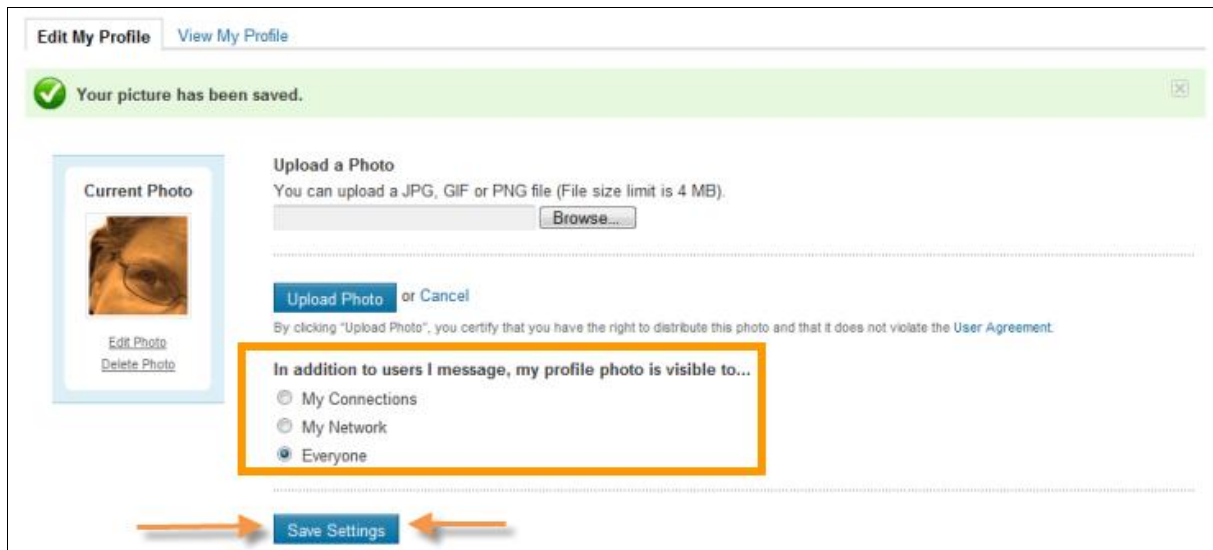
De afbeelding die getoond wordt op LinkedIn is vierkant. Als je een rechthoekige afbeelding gebruikt valt er dus een deel van je foto weg.

- Sleep het vierkant naar de plek die je als foto wilt zien.
- Klik op Save Photo



Een scherm wordt geopend waar je kan kiezen wie de foto mogen zien.
 Advies: kies 'Everyone' zo kunnen ook mensen die je vinden via Google bijvoorbeeld je foto zien en je zo herkennen.

- Klik op "Save Settings"



Basis gegevens aanpassen

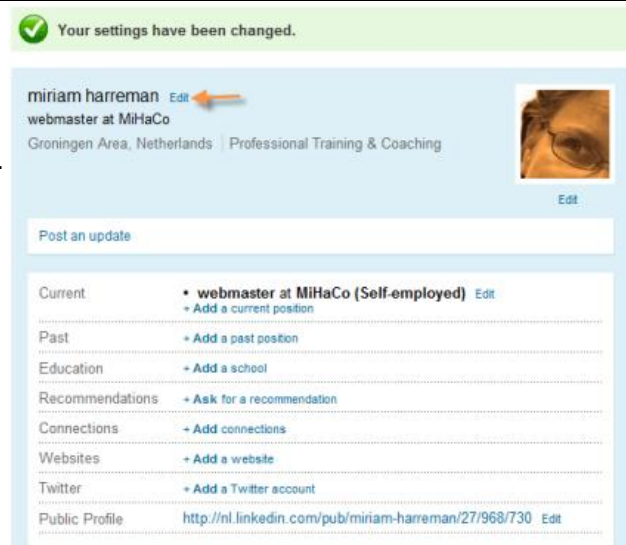
- Klik achter je naam op *Edit*

Het Basic information scherm wordt geopend.

- Maak hierin de aanpassing.

Besteed ook aandacht aan de Headline.
 Die wordt direct onder je naam weergegeven.

- Klik op "Save changes".



Basic Information

Name

First Name:

Last Name:

Former/Maiden Name:

Display Name: miriam harreman
 miriam H.

Tip: For added Privacy, you can display only your first name and last initial. (Your connections will still see your first and last name.)

Headline

Professional "Headline":

Examples: Experienced Transportation Executive, Web Designer and Information Architect, Visionary Entrepreneur and Investor... [See more](#)

Location & Industry

Country:

Zip Code:

Industry:

[Save Changes](#) or [Go back to Edit My Profile](#)

Wat kan er nog meer ingesteld worden

miriam harreman [Edit](#)
 ik ben met veel plezier webmaster at MiHaCo
 Groningen Area, Netherlands | Professional Training & Coaching

 [Edit](#)

Post an update

Current • **webmaster at MiHaCo (Self-employed)** [Edit](#) Klik hier om je huidige (bij)banen in te vullen.
 + [Add a current position](#)

Past + [Add a past position](#) Klik hier om vorige (bij)banen in te vullen.

Education + [Add a school](#) Klik hier om je educatie in te voeren.

Recommendations + [Ask for a recommendation](#) Vraag om aanbevelingen

Connections + [Add connections](#) Voeg connecties toe aan je netwerk.

Websites + [Add a website](#) Vermeld het adres van je website. (heb je geen website? Bel of mail me!)

Twitter + [Add a Twitter account](#) Als je een twitter account hebt, kan je dat toevoegen aan je LinkedIn account

Public Profile <http://nl.linkedin.com/pub/miriam-harreman/27/968/730> [Edit](#) Hier krijg je enige zeggenschap over de naamgeving van je publieke linkedn account

Netwerk bouwen

Je gaat beginnen contact te zoeken met alle mensen die je al kent.

Waarom?

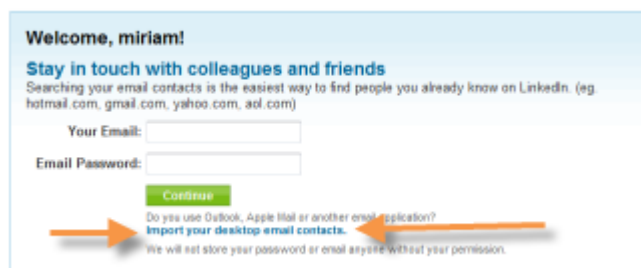
1. **Introductie bij mensen die je nodig hebt.**
Als je in contact wilt komen met een professional laat LinkedIn zien hoe je het beste in contact kunt komen.
2. **Vind professionals die je vrienden aanbevelen**
In plaats van zoeken in Google naar een professional, waarom zou je geen professional vinden die door jouw vrienden wordt aanbevolen.
3. **Op de hoogte blijven waar vrienden en collega's aan werken**
Je ziet wanneer iemand zijn profiel bijgewerkt heeft, een nieuwe baan, een project...
4. **Ontdek kansen**
Je ziet kansen voorbij komen in de groepen en het 'Answers' gedeelte bijvoorbeeld.
5. **Bouw aan je netwerk**
Je bouwt aan je netwerk als je een van je connecties kan introduceren bij een van je andere connecties.

Er zijn in LinkedIn meerdere mogelijkheden om in contact te komen met je bekenden.

Via mail

- Klik op Home

Je ziet dan dit veld waar je je webmail gegevens kan invullen. LinkedIn onderzoekt of de mensen in je adresboek een LinkedIn account hebben. Dit wordt alleen maar gebruikt om je contacten in dat mail programma uit te lezen.



Iedereen die een blauw logo met 'In' achter haar/zijn naam heeft staan is gevonden in LinkedIn. Nodig deze personen uit.

Het is beter de personen waar niets achter staat geen uitnodiging te sturen. Het kan heel goed zijn dat deze persoon al in LinkedIn staat met een ander e-mailadres.

Via je adresboek op je lokale computer

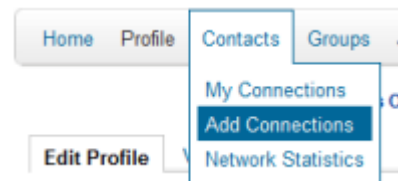
Ook als je geen gebruik maakt van webmail kun je jouw adresboek doorzoeken in LinkedIn. Je moet dan alleen wat meer stappen doorlopen. LinkedIn kan namelijk eenvoudig een .csv, .txt of .vcf file inlezen. Hoe een export van het adresboek gemaakt moet worden, is per soort verschillend. Meestal is er in de helpfiles van jouw adresboek wel beschreven hoe dit moet.

Als je de export van je adresboek hebt gemaakt, klik je op: "import your desktop email contacts".

Daarna gaat het hetzelfde als hierboven beschreven.

Via menu Contacts

- Klik op Contacts
- Klik op Add connections



Via suggesties van LinkedIn (People you may know)

(ex-)Collega's en (ex-)studiegenoten

Zodra je jouw profiel hebt bijgewerkt met educatie en banen, gaat LinkedIn suggesties doen voor mensen die je misschien kent. Als er mensen zijn die bij dezelfde werkgever hebben gewerkt of dezelfde opleiding hebben gevolgd kun je nu met ze verbinden.

Je klikt op de invite link naast het voorgestelde contact.

Kiest een optie hoe je elkaar kent en voegt een persoonlijke boodschap toe.

Let op: verbind alleen met mensen die je ook werkelijk kent. Als meerdere mensen (3-5) zeggen dat ze je niet kennen, als ze een uitnodiging van je hebben ontvangen, wordt je account beperkt. Je kunt dan alleen nog mensen uitnodigen als je een e-mailadres van ze hebt.

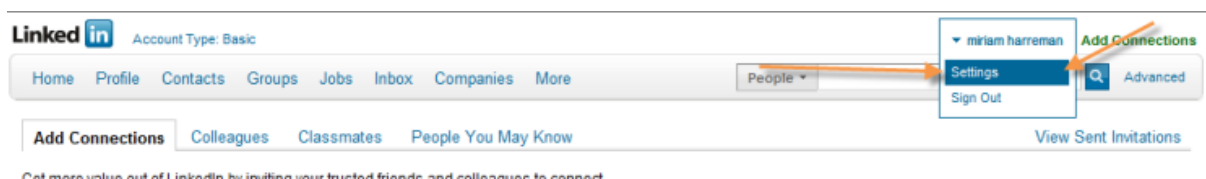
Via de Home pagina

Onderaan de homepage zie je ook een overzicht van mensen die je mogelijk kent. Dit zijn mensen die recent gelinkt zijn met één of meerdere van jouw contacten of dezelfde werkgever hebben ingevuld.

Privacy settings

Het is mogelijk om LinkedIn qua privacy in te stellen. Bijvoorbeeld als je niet wilt dat al jouw contacten op de hoogte gebracht worden van de aanpassingen die je op jouw account doet.

- Klik rechts bovenaan op je naam
- Klik op Settings



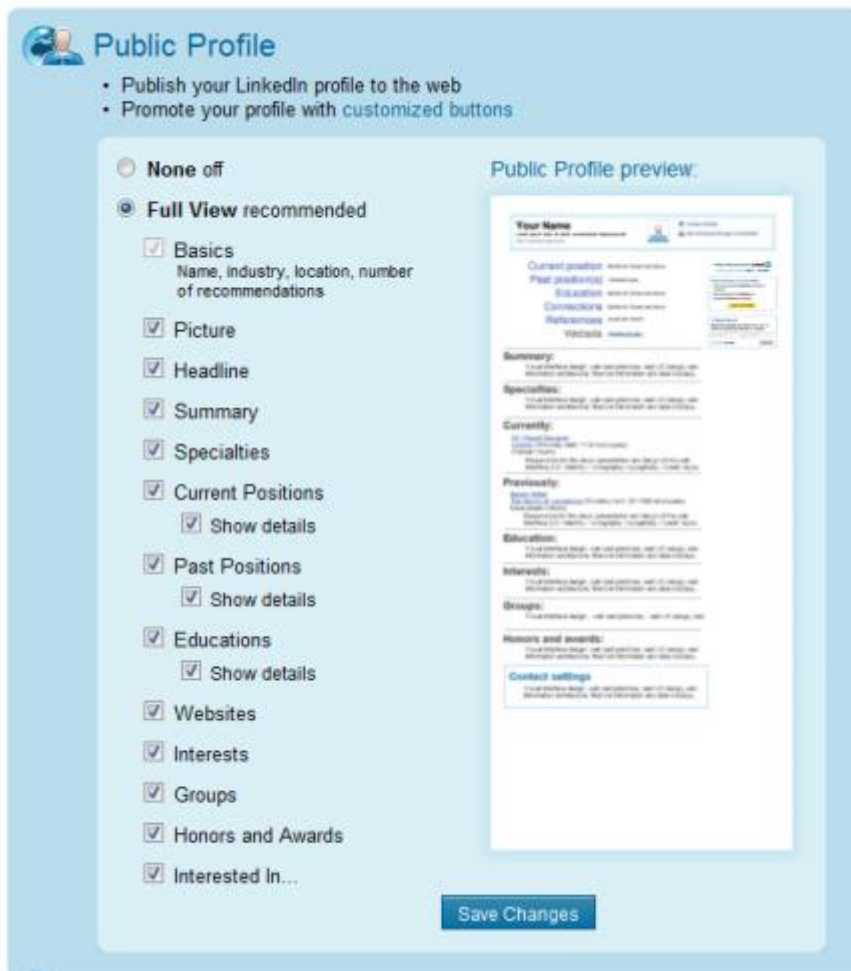
Publieke profiel (public profile)

Wanneer je profiel opduikt in zoekopdrachten, hoeveel mogen anderen dan van je zien zonder dat ze op LinkedIn ingelogd zijn? Je kunt het opzoeken in de Public Profile instellingen. Standaard hebben niet-ingelogde bezoekers toegang tot je volledige profiel – je profielfoto, je functies, opleiding, website, groepen en meer.

Als je volledig transparant hierin wilt zijn, dan kun je deze instellingen (de Full View) zo houden. Maar wanneer je niet al je informatie zomaar wilt prijsgeven, klik dan uit waarvan je eigenlijk niet zo blij bent dat iedereen dat te weten kan komen.

De Public Profile instellingen hebben ook een functionaliteit die lijkt op deze van Facebook waar je veranderingen kunt aanbrengen en daarna kunt zien hoe jouw profiel bij anderen getoond wordt.

Handige features zijn de zogenaamde 'customized buttons'. Hiermee kun je een knop met jouw profiel aan een blog of website toevoegen. LinkedIn biedt hiervoor verschillende typen code.



Zichtbaarheid van je persoonlijke feed

Je persoonlijke feed op LinkedIn laat anderen zogenaamde Network Updates zien wanneer jij iets aanpast of iemand toevoegt.

De instellingen voor deze feed kun je vinden onder Profile Settings en dan Member Feed Visibility. Je kunt ervoor kiezen om je activiteit aan iedereen te tonen, alleen aan de mensen in je netwerk (mensen van groepen), alleen je directe connecties of aan niemand.

Instellingen voor Twitter

Ongeveer een jaar geleden sloten Twitter en LinkedIn een overeenkomst waardoor je jouw LinkedIn status op Twitter kunt laten verschijnen en/of jouw tweets op LinkedIn. Hoewel deze functie handig kan zijn, is het verstandig om niet al je tweets op het professionele netwerk te laten verschijnen.

Om je instellingen voor Twitter op LinkedIn te beheren, ga je naar Twitter Settings binnen Profile Settings. Hier kun je een Twitter-account toevoegen of verwijderen en bepalen hoeveel tweets je wilt doorsturen. Je kunt ervoor kiezen om alleen tweets met de hashtag #in binnen LinkedIn te laten

verschijnen. Ook de verschijningsvorm van je tweets (met of zonder plaatjes/kop/inhoud) kun je hier aanpassen.

Voyeurs

Ongeveer halverwege je LinkedIn profielpagina staat een box met als titel "Who's Viewed My Profile". Deze biedt een tweetal statistieken: hoe vaak je profiel is bekeken en hoe vaak jouw naam in de zoekresultaten is verschenen.

Klik je op deze link, dan krijg je te zien wie jouw profiel bezocht heeft.

Wil je aanpassen wat er komt te staan wanneer jij een profiel van iemand anders bezoekt, ga dan rechts in dit scherm naar Settings.

Je hebt hier drie opties: je kunt je naam en titel laten verschijnen, je kunt alleen je sector of bedrijf laten zien of je kunt ervoor kiezen geheel anoniem door de profielen van anderen te snuffelen.

Let op: Als je anoniem rondkijkt, krijg je ook niet te zien wie jouw profiel heeft bekeken.

Je LinkedIn account verwijderen

Het kan zijn dat je meerdere profielen hebt op LinkedIn. Dit kan gebeurd zijn doordat je per ongeluk nog een profiel hebt aangemaakt toen een bekende een uitnodiging stuurde. Dit gebeurt vaker, bijvoorbeeld aan je privé e-mailadres en niet je zakelijk e-mailadres waarmee je geregistreerd was.

Voeg de profielen zoveel mogelijk samen in het profiel dat je wilt behouden.

Meld je aan in je oude profiel; je hebt hiervoor wel het betreffende e-mailadres en wachtwoord nodig.

- Klik rechts bovenaan op je naam
- Klik op 'Settings'
- Klik bij "Personal Information" op "Close your account"
- Vul de reden van afsluiten in
- Klik op "Continue".

Settings

Profile Settings

My Profile

Update career and education, add associations and awards, and list specialties and interests.

My Profile Photo

Your profile photo is visible to **everyone**.

Public Profile

Your public profile displays **full** profile information.
<http://nl.linkedin.com/pub/miriam-harreman/27/968/730>

Manage Recommendations

You haven't received any recommendations.

Member Feed Visibility

Your member feed is visible to **your connections**.

Trust & Security

Personal Information

Name & Location

Control your name, location, and display name settings.

Email Addresses

Your primary email address is currently:
webmaster@mihaco.nl

Change Password

Change your LinkedIn account password.

Close Your Account

Disable your account and remove your profile.

Privacy Settings

Research Surveys

Settings for receiving requests to participate in market research

Close Account Reason

Why would you like to close your LinkedIn account?

- I have a duplicate account
- I am getting too many emails
- I am not getting any value from my membership
- I am using a different professional networking service
- Other

[Continue](#) or [Cancel](#)

Al je verbindingen, e-mails, reacties, antwoorden, informatie worden verwijderd!